

Số: 53/QĐ-MNHD

Thanh Khê, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia làm thứ Bảy  
năm học 2024-2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HẢI ĐƯỜNG**

*Căn cứ Quyết định số 5517/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2015 của UBND quận Thanh Khê - Thành phố Đà Nẵng về việc tổ chức lại trường Mầm Non Hải Đường;*

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Trường Mầm non;*

*Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và đặc điểm tình hình của trường Mầm non Hải Đường;*

*Xét đơn xin làm thêm ngày thứ Bảy của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Hải Đường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay phân công nhiệm vụ làm thêm ngày thứ Bảy của Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Hải Đường năm học 2024-2025 bắt đầu từ ngày 07/9/2024 (Theo danh sách đính kèm).

**Điều 2.** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Hải Đường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, HS.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Đàm Thị Hoàng**

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CBGVNV LÀM THÊM NGÀY THỨ BẢY  
NĂM HỌC 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 53/QĐ-MNHD ngày 06 tháng 9 năm 2024)

| TT | Họ và tên                                                     | Chức vụ                       | Nhiệm vụ được phân công                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Đàm Thị Hoàng                                                 | Hiệu trưởng                   | Chịu trách nhiệm quản lý, xử lý tất cả các hoạt động bán trú nuôi dưỡng, vệ sinh môi trường, các hoạt động chuyên môn dạy và học vui chơi ngày thứ bảy. Đảm bảo an toàn cho trẻ tại trường. Xử lý các công việc đang hoạt động bán trú tại trường. Quản lý theo lịch phân công của Ban giám hiệu. |
| 2  | Trương Thị Tố Loan                                            | Phó Hiệu trưởng               | Chịu trách nhiệm quản lý, xử lý tất cả các hoạt động chuyên môn dạy và học vui chơi ngày thứ bảy. Đảm bảo an toàn cho trẻ tại trường. Quản lý theo lịch phân công của Hiệu trưởng.                                                                                                                |
| 3  | Ngô Thị Lệ Chung                                              | Phó Hiệu trưởng               | Chịu trách nhiệm quản lý, xử lý tất cả các hoạt động bán trú nuôi dưỡng, vệ sinh môi trường. Đảm bảo an toàn cho trẻ tại trường. Quản lý theo lịch phân công của Hiệu trưởng.                                                                                                                     |
| 4  | Nguyễn Thị Lan                                                | Kế toán                       | Chịu trách nhiệm thực hiện hồ sơ sổ sách, quản lý, quyết toán các khoản thu-chi phát sinh khi tổ chức dạy học, bán trú thứ 7.                                                                                                                                                                     |
| 5  | Hà Thị Thoa                                                   | Y tế kiêm thủ quỹ             | Chi trách nhiệm cho việc thu tiền, chấm cơm, chấm công, quản kho cho hoạt động dạy học, bán trú thứ 7. Tiếp phụ huynh và xử lý công việc nhanh chóng thuận tiện, linh hoạt                                                                                                                        |
| 6  | Đặng Thị Khánh Hà<br>Nguyễn Thị Mỹ Hạnh<br>Hoàng Thị Bội Ngọc | Lớp Lớn<br>Lớp Lớn<br>Lớp Lớn | Giáo viên đứng lớp có lịch phân công cụ thể đính kèm theo từng tuần/tháng.<br>Thực hiện tốt nhiệm vụ của người giáo                                                                                                                                                                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Nguyễn Thị Thu Hà<br>Mai Thị Thủy<br>Nguyễn Thị Hồng Hoa<br>Đặng Ngọc Vy Uyên<br>Trần Thị Thúy Ly<br>Nguyễn Thị Thơm<br>Lê Thị Ngọc Hạnh<br>Phạm Thị Hạnh<br>Lâm Thị Thúy Nguyên<br>Tạ Thị Khánh Ly<br>Võ Thị Thanh Hoa<br>Phùng Thị Thùy Trang<br>Phạm Thị Kiều<br>Ngô Thị Diệu<br>Nguyễn Thị Thùy Loan<br>Nguyễn Thị Mỹ Nhung | Lớp Lớn<br>Lớp Lớn<br>Lớp Nhỡ<br>Lớp Nhỡ<br>Lớp Nhỡ<br>Lớp Nhỡ<br>Lớp Bé<br>Lớp Bé<br>Lớp Bé<br>Lớp Bé<br>Lớp Bé<br>Lớp Bé<br>Lớp Trẻ<br>Lớp Trẻ<br>Lớp Trẻ | <p>viên, quản lý trẻ đảm bảo an toàn tuyệt đối, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ.</p> <p>Tổ chức hoạt động trong ngày có kế hoạch hoạt động được Phó HT phê duyệt.</p> <p>Tổ chức hoạt động vui chơi có mục đích và có kết quả báo cáo với cha mẹ trẻ bằng hình ảnh qua zalo nhóm lớp. Có những hoạt động sáng tạo đổi mới để tạo không khí vui tươi giúp trẻ vui thích đến trường.</p> <p>Đảm bảo lịch sinh hoạt theo chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ tại trường.</p> <p>Tăng cường luyện tập cho trẻ các kiến thức kỹ năng được học trong tuần, hoạt động vui chơi ngoài trời</p> |
| 7 | Trần Thị Liên<br>Hoàng Thị Nhật Sa<br>Nguyễn Thị Nguyên<br>Nguyễn Thị Thủy                                                                                                                                                                                                                                                      | Cấp dưỡng                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Chịu trách nhiệm về toàn bộ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại trường.</li> <li>- Lên thực đơn, tính khẩu phần theo phần mềm phù hợp yêu cầu dinh dưỡng của trẻ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8 | Lê Văn Long<br>Võ Thành Nam                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nhân viên bảo vệ                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trông, giữ, sắp xếp xe của giáo viên và phụ huynh giờ đón và trả trẻ.</li> <li>- Chở thức ăn từ cơ sở chính sang cơ sở 2.</li> <li>- Phối hợp bảo vệ chăm cây xanh, tạo khuôn viên trường Xanh - sạch - đẹp -an toàn. Làm các công việc khác khi được ban giám hiệu nhà trường phân công.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |